



ALÁÍRÁSKARTON

Vállalati, intézményi és önkormányzati ügyfelek részére

A gazdálkodó szervezet neve, pontos címe, telefonszáma:

Értesítem, hogy az Önöknél vezetett értékpapír- és ügyfélszámlá(i)nk feletti rendelkezésre az alább felsoroltak jogosultak:

Sorszám	Aláírásra jogosultak			
	Vezeték- és utónév	Munkaköre(beosztása)	E, A*	Saját kezű aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Aláírhat: E – egyedül, A – a másik jogosult aláírásával együtt

Az összes rovatot ki kell tölteni, és az üresen maradt sorokat áthúzással kell utólagos bejegyzésre alkalmatlanná tenni.



A gazdálkodó szervezet bélyegzőlenyomata

A bejelentő szervezet cégszerű aláírása

--	--

....., 20

A Reálsisztéma Zrt. tölti ki!

Érvényessz. aláírás

.....

(dátum, cégszerű aláírás)

Tájékoztató! Ezt a nyomtatványt két egyező példányban tintával, vagy írógéppel kell kiállítani, és minden új aláírást, vagy bélyegzőváltozást ugyanennyi példányban kell bejelenteni. A korábbi bejelentésről valamely aláírás törlését – a bejelentett módon aláírt – levélben kell a számlavezető Reálsisztéma Zrt.-től kérni. Amíg a Reálsisztéma Zrt. a rendelkezési jogosultság megszűnéséről értesítést nem kap, a bejelentett személyek rendelkezési jogát érvényesnek ismeri el.
A bejelentettől eltérő aláírásokat a Reálsisztéma Zrt. érvénytelennek tekinti.